

企業の経理担当者のための

だいしょう ディスクロージャースクール

6月開講に向け、受講生募集のご案内

大阪商工会議所は、企業の経理担当者のための経理実務講座「だいしょうディスクロージャースクール」を6月に開講します。

「だいしょうディスクロージャースクール」は、「決算短信・有価証券報告書作成」をテーマに、参考問題も揃えて実務に直結した内容となっております。

講師はメイン講師とサブ講師の2名の公認会計士を配し、きめ細かな講座を目指しています。経理の若手の研修としても、御活用ください。

記

開催日時： 第1回 6/1(木) 第2回 6/7(水) 第3回 6/15(木) 第4回 6/20(火)

時間帯はいずれも18：15～21：30。会場には18時から入室できます。

内 容 「演習形式 決算短信・有価証券報告書作成実務（初級編）」
詳細な内容は次項を参照ください。

講 師 東洋ビジネスコンサルティング株式会社
公認会計士 税理士 大西 正也
公認会計士 税理士 上西 克尚

場 所 大阪市中央区北浜1-8-16
大阪証券取引所ビル3F 北浜フォーラム

定 員 54名（先着）

参加費用 50,000円（税込み）

持 参 物 ノートパソコンを持参ください。会場には電源コードはございませんので、バッテリーをご持参ください。

ノートパソコンをお待ちでない方は、筆記具と電卓で代用できます。



主催：大阪商工会議所

後援：(株)大阪証券取引所

業務受託：東洋ビジネスコンサルティング(株)

「演習形式 決算短信・有価証券報告書作成実務 初級編」

具体的な内容

講 義 予 定 日

- 1 公開会社の開示 ・・・第1回 6/1(木)
- (1) 証券取引法による開示
 - ① 有価証券報告書 ・ 経理の状況 ・ 経理の状況以外
 - ② 財務諸表等規則 ・ 同ガイドライン
 - ③ 企業内容等の開示に関する内閣府令 第三号様式
 - (2) 会社法による開示
 - ① 計算書類
 - ② 附属明細書
 - ③ 事業報告
 - ④ 会社計算規則
 - (3) 証券取引所の開示
 - ① 決算短信 ・ 決算短信 ・ 添付資料
 - ② 決算短信記載要領
- 2 公開会社の決算スケジュール
- (1) 決算短信作成
 - (2) 計算書類作成
 - (3) 有価証券報告書作成
 - (4) 決算スケジュールの作成
- 3 決算短信の作成実務 ・・・第2回 6/7(水)
- (1) 決算短信作成業務フロー
 - (2) 決算短信添付資料（財務データ）の作成
 - ① 決算組替手続
 - ② B/S、P/L、利益処分計算書の作成
 - ③ 注記事項の作成
 - (3) 決算短信の作成 ・・・第3回 6/15(木)
 - ① 当期経営成績
 - ② 当期配当状況
 - ③ 当期末財政状態
 - ④ 来期予想
 - (4) 決算短信添付資料（財務データ以外）の作成
- 4 有価証券報告書作成実務 ・・・第4回 6/20(火)
- (1) 有価証券報告書作成業務フロー
 - ① 有価証券報告書－経理の状況 ・ B/S、P/L等の作成 ・ 注記項目の作成
 - ② 有価証券報告書－経理の状況以外
 - (2) EDINET対応
- 5 有価証券報告書作成演習(経理の状況)